



KOTA GUNUNGSITOLI

Gunungsitoli, 28 Oktober 2024

Nomor : 800.1.3.2/3746 /BKPSDM/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Penerimaan usul kenaikan pangkat PNS
untuk Tahun 2025 di Lingkungan
Pemerintah Kota Gunungsitoli

Yth. Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja
Lingkup Pemerintah Kota Gunungsitoli
di
Tempat

Untuk : _____

Dalam rangka kelancaran proses pengajuan usul kenaikan pangkat PNS di lingkungan Pemerintah Kota Gunungsitoli, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Sesuai dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat, maka mulai Tahun 2024 periodisasi kenaikan pangkat terdiri dari 1 Februari, 1 April, 1 Juni, 1 Agustus, 1 Oktober, dan 1 Desember.
2. Berkas usul kenaikan pangkat PNS untuk Tahun 2025 disampaikan kepada Wali Kota Gunungsitoli melalui Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Gunungsitoli selambat-lambatnya sesuai dengan jadwal berikut :

No	Periode	Batas Waktu Penerimaan Berkas
1	1 Februari 2025	6 Januari 2025
2	1 April 2025	7 Februari 2025
3	1 Juni 2025	11 April 2025
4	1 Agustus 2025	13 Juni 2025
5	1 Oktober 2025	8 Agustus 2025
6	1 Desember 2025	10 Oktober 2025

3. Berkas usul disampaikan masing-masing perangkat daerah melalui Link Google Drive yang akan diinformasikan lebih lanjut melalui Pejabat/Pengelola Kepegawaian Perangkat Daerah masing-masing, dengan ketentuan :
- berkas usul sesuai dengan daftar kelengkapan administrasi kenaikan pangkat sebagaimana terlampir disampaikan dalam bentuk dokumen digital atau *softcopy*, yang merupakan hasil *scan* dokumen asli atau fotokopi yang telah disahkan/ dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang;
 - penamaan dokumen dilakukan sesuai dengan format penamaan file sebagaimana terlampir dengan **format file OCR/ SEARCHABLE PDF (.pdf)** dan **ukuran per file maksimal 1,8 MB/ 1800 Kb**;
 - penyampaian berkas usul kenaikan pangkat di luar jadwal yang telah ditentukan tidak diperkenankan.

Demikian disampaikan, untuk dipedomani dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

a.n. WALI KOTA GUNUNGSITOLI
SEKRETARIS DAERAH,

OIMONAHA WARUWU



Tembusan Yth. :

- Bapak Wali Kota Gunungsitoli (sebagai laporan);
- Arsip.

**DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI
SIPII DAN FORMAT PENAMAAN FILE DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
GUNUNGSITOLI**

I. DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI KENAIKAN PANGKAT PNS

A. Jabatan Pelaksana (Kenaikan Pangkat Reguler)

1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah/ Unit Kerja;
2. Fotokopi sah Petikan SK Kenaikan Pangkat terakhir;
3. Fotokopi sah Petikan SK Jabatan Pelaksana/ SPT terakhir;
4. Fotokopi sah Petikan SK CPNS dan PNS (bagi PNS yang pertama kali naik pangkat);
5. Fotokopi sah STTPL (bagi PNS yang pertama kali naik pangkat);
6. Fotokopi sah Penilaian Kinerja PNS 2 tahun terakhir, minimal bernilai Baik;
7. Fotokopi sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Tingkat I bagi PNS yang akan pindah Golongan dari Golongan II ke Golongan III;

*) Berkas Tambahan untuk **Penyesuaian Ijazah/ Peningkatan Pendidikan** :

- Fotokopi sah SK Tugas Belajar/ Izin Belajar/ Surat Keterangan Memiliki Ijazah/ Surat Keterangan *Civil Effect*;
- Fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai lama dan baru;
- Fotokopi sah Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (kecuali PNS Tugas Belajar);
- Fotokopi sah MoU Penyelenggaraan Pendidikan;
- Surat Keterangan Uraian Tugas yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi/ Eselon II.

B. Jabatan Struktural (Kenaikan Pangkat Pilihan)

1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah/ Unit Kerja;
2. Fotokopi sah Petikan SK Kenaikan Pangkat terakhir;
3. Fotokopi sah Petikan SK Jabatan, SPP, SPMJ, SPMT (**SK Jabatan, SPP, SPMJ, SPMT yang dilampirkan disesuaikan dengan jenis Kenaikan Pangkat Pilihan yang diusulkan**);
4. Fotokopi sah Penilaian Kinerja PNS 2 tahun terakhir, minimal bernilai Baik;
5. Fotokopi sah Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Tingkat II bagi PNS yang akan pindah Golongan dari Golongan III ke Golongan IV;

*) Berkas Tambahan untuk **Penyesuaian Ijazah/ Peningkatan Pendidikan** :

- Fotokopi sah SK Tugas Belajar/ Izin Belajar/ Surat Keterangan Memiliki Ijazah/ Surat Keterangan *Civil Effect*;
- Fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai lama dan baru;

- Fotokopi sah Surat Tanda Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (kecuali PNS Tugas Belajar);
- Fotokopi sah MoU Penyelenggaraan Pendidikan.

C. Jabatan Fungsional (Kenaikan Pangkat Pilihan)

1. Surat Pengantar dari Kepala Perangkat Daerah/ Unit Kerja;
 2. Fotokopi sah Petikan SK Kenaikan Pangkat terakhir;
 3. Fotokopi sah SPT terakhir;
 4. Fotokopi sah Petikan SK CPNS dan PNS (bagi PNS yang pertama kali naik pangkat);
 5. Fotokopi sah STTPL (bagi PNS yang pertama kali naik pangkat);
 6. Fotokopi sah **Sertifikat Pendidik** (bagi Jabatan Fungsional Guru);
 7. Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) mulai dari Angka Kredit (AK) yang tercantum pada Petikan SK Kenaikan Pangkat Terakhir (**Tandatangan Asli**), dengan ketentuan :
 - a. PAK Konvensional hanya diperkenankan sampai dengan periode 31 Desember 2022.
 - b. Angka Kredit Kumulatif terakhir dengan metode konvensional wajib disesuaikan menjadi Angka Kredit Kumulatif Integrasi sesuai dengan mekanisme yang diatur melalui Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2023 tentang Angka Kredit, Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional.
 - c. Selanjutnya terhitung mulai 01 Januari 2023, PAK wajib berdasarkan hasil Konversi Predikat Kinerja.
 8. Fotokopi sah SK Jabatan Fungsional (SK pengangkatan pertama kali/ SK pengangkatan melalui *inpassing*/ SK pengangkatan melalui perpindahan/ SK pengangkatan kembali/ SK kenaikan jabatan) sesuai dengan PERMENPAN RB Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional, SK Jabatan Fungsional Ahli Madya dan Ahli Utama ditandatangani oleh Wali Kota selaku Pejabat Pembina Kepegawaian;
 9. Fotokopi sah Penilaian Kinerja PNS 2 tahun terakhir, minimal bernilai Baik (AK disesuaikan dengan PAK);
 10. Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK) 2 tahun terakhir yang telah dinilai oleh Tim Penilai Angka Kredit;
 11. Bukti Klarifikasi PAK (sertifikat dan karya ilmiah yang telah dinilai);
- *) Berkas Tambahan untuk **Penyesuaian Ijazah/ Peningkatan Pendidikan** :

- Fotokopi sah SK Tugas Belajar/ Izin Belajar/ Surat Keterangan Memiliki Ijazah/ Surat Keterangan *Civil Effect*;
- Fotokopi sah Ijazah dan Transkrip Nilai lama dan baru;
- Fotokopi sah MoU Penyelenggaraan Pendidikan.

II. Format Penamaan File/ Berkas *Softcopy*

No.	File	Format Penamaan File	Contoh	Ket.
1	SK CPNS	SK_CPNS_NIP	SK_CPNS_196602052006031017.pdf	Dilampirkan khusus bagi yang pertama kali naik pangkat
2	SK PNS	SK_PNS_NIP	SK_PNS_196602052006031017.pdf	Dilampirkan khusus bagi yang pertama kali naik pangkat
3	STTPL	STTPL_NIP	STTPL_196602052006031017.pdf	Dilampirkan khusus bagi yang pertama kali naik pangkat
4	SK KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	SK_KP_GOLRU_NIP	SK_KP_34_196602052006031017.pdf	GOLRU dalam angka, mis : I/a = 11 I/b = 12 II/a = 21 II/b = 22 III/a = 31 III/b = 32 IV/a = 41 IV/b = 42
5	SKP 2 TAHUN TERAKHIR	SKP_TAHUN_NIP	SKP_2022_196602052006031017.pdf SKP_2023_196602052006031017.pdf	Masing-masing 1 file SKP setiap tahunnya
6	PAK	PAK_NIP	PAK_196602052006031017.pdf	- Khusus Jabatan Fungsional - Semua PAK discan dan digabung dalam 1 file secara berurutan
7	DUPAK	DUPAK_NIP	DUPAK_196602052006031017.pdf	- Khusus Jabatan Fungsional - DUPAK 2 tahun terakhir discan dan digabung dalam 1 file secara berurutan
8	BUKTI KLARIFIKASI PAK	KLARIFIKASI_PAK_NIP	KLARIFIKASI_PAK_196602052006031017.pdf	Khusus Jabatan Fungsional
9	SK JABATAN STRUKTURAL/ FUNGSIONAL/ PELAKSANA	SK_JABATAN_NIP	SK_JABATAN_196602052006031017.pdf	Khusus Bagi Pejabat Struktural, SPMT dan SPMJ digabung dalam 1 file dengan SK Jabatan (discan secara berurutan SK Jabatan + SPMT + SPMJ)
10	SURAT PERNYATAAN PELANTIKAN	SPP_NIP	SPP_196602052006031017.pdf	Khusus Bagi Pejabat Struktural
11	SK PEMBERHENTIAN/ PEMBERHENTIAN SEMENTARA DARI JABATAN FUNGSIONAL	SK_PEMBERHENTIAN_NIP	SK_PEMBERHENTIAN_196602052006031017.pdf	Khusus Bagi Pejabat Struktural dan Pelaksana yang sebelumnya menduduki jabatan fungsional dan terakhir naik pangkat ketika masih menduduki jabatan fungsional
12	IJAZAH	IJAZAH_S2/S1/D3/SMA_NIP	IJAZAH_S2_196602052006031017.pdf IJAZAH_S1_196602052006031017.pdf IJAZAH_D3_196602052006031017.pdf IJAZAH_SMA_196602052006031017.pdf	

13	TRANSKRIP	TRANSKRIP_S2/S1/D3/SMA_NIP	TRANSKRIP_S2_196602052006031017.pdf	
			TRANSKRIP_S1_196602052006031017.pdf	
			TRANSKRIP_D3_196602052006031017.pdf	
			TRANSKRIP_SMA_196602052006031017.pdf	
14	SK TUGAS BELAJAR	TUBEL_NIP	TUBEL_196602052006031017.pdf	
15	IZIN BELAJAR	IBEL_NIP	IBEL_196602052006031017.pdf	
16	PENCANTUMAN GELAR	PG_NIP	PG_196602052006031017.pdf	
17	SURAT TANDA LULUS UJIAN DINAS	STILUD_NIP	STILUD_196602052006031017.pdf	
18	SERTIFIKAT TANDA LULUS UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH	SK_UPI_NIP	SK_UPI_196602052006031017.pdf	Khusus untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah
19	SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS	URAIAN_TUGAS_NIP	URAIAN_TUGAS_196602052006031017.pdf	Khusus untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah dan ditandatangani oleh Pejabat Eselon II/ JPT
20	SURAT KETERANGAN LAIN-LAIN	SUKET_NIP	SUKET_196602052006031017.pdf	
21	SERTIFIKAT DIKLAT PIM III	SK_PIM_NIP	SK_PIM_196602052006031017.pdf	
22	SERTIFIKAT PENDIDIK	SERDIK_NIP	SERDIK_196602052006031017.pdf	Khusus Jabatan Fungsional Guru
23	SERTIFIKAT UKOM	SERKOM_NIP	SERKOM_196602052006031017.pdf	Khusus Jabatan Fungsional
24	SK MUTASI/ PERPINDAHAN	SK_MUTASI_NIP	SK_MUTASI_196602052006031017.pdf	Khusus bagi PNS pindah masuk dari instansi pemerintah lainnya dan baru pertama kali naik pangkat di Pemko Gunungsitoli
25	SURAT PENGANTAR USUL KENAIKAN PANGKAT DARI KEPALA PERANGKAT DAERAH/ UNIT KERJA	NUKP_NIP	NUKP_196602052006031017.pdf	


 a.n. WALI KOTA GUNUNGSITOLI
 SEKRETARIS DAERAH,
 OIMONAHA WARUWU

Catatan :

- Bagi PNS yang menduduki jabatan Struktural/ Pelaksana dan sebelumnya menduduki Jabatan Fungsional, diwajibkan melampirkan fotokopi sah SK Pembebasan Sementara/ Pemberhentian Dari Jabatan Fungsional;
- Bagi PNS pindahan dari Kabupaten/ Kota/ Instansi lainnya, diwajibkan melampirkan fotokopi sah SK perpindahan (SK Kepala BKN/ SK Gubernur Sumatera Utara/ Pejabat yang berwenang lainnya).